



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	a) Svolge i compiti del dirigente scolastico, in tutti i casi in cui lo stesso non è fisicamente presente (specifica del collaboratore con delega di firma); b) Coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti delegati; c) Generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; d) Organizzazione della vigilanza sugli allievi durante la permanenza nell'edificio scolastico e monitoraggio del suo funzionamento; e) Verifica dei docenti accompagnatori nelle uscite didattiche di un giorno; f) Concessione e monitoraggio permessi di entrata e uscita degli alunni; g) Proposta orario scolastico; h) Concessione di permessi orari dei docenti nel rispetto del CCNL; i) Emanazione circolari interne; j) Proposta di attribuzione classi ai docenti; k) Proposta organico classi e cattedre; l) Monitoraggio della formazione classi secondo i criteri deliberati dal Cdl; m)	2
----------------------	--	---



	<p>Stesura dei calendari dei consigli di classe e delle riunioni; n) Attività di supporto alle decisioni e alla politica scolastica; o) Coordinamento attività preparatorie OO.CC ; p) Coordinamento iscrizioni alunni; q) Monitoraggio costante in collaborazione con l'RSPP, le figure sensibili, l'RLS delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa nell'ambito del DVR; r) Rapporti con le Forze dell'Ordine ove necessario; s) Cura dell'adozione dei provvedimenti disciplinari e conseguente monitoraggio.</p>	
Responsabile di plesso	<p>1. Azioni di routine a. Redigere l'orario delle attività didattiche e monitorarne la funzionalità; b. Essere di supporto ai collaboratori del DS per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti; c. Registrare i permessi brevi; d. Diffondere le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso; e. Riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso sia di carattere educativo che le disfunzioni della struttura; 2. Relazioni con i colleghi, con il personale in servizio e con gli alunni a. essere punto di riferimento organizzativo; b. coordinarsi con la segreteria; c. riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Dirigenza o da altri referenti; d. raccogliere e farsi portavoce di richieste, e proposte di miglioramento organizzativo. e. raccogliere e comunicare al Dirigente Scolastico proposte in merito agli argomenti da inserire all'ordine del giorno negli organi collegiali.</p>	2

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	<p>Ad ogni fascia è assegnato un docente di potenziamento. Ciascuna fascia, in base alle esigenze rilevate, propone al dirigente scolastico soluzioni per la gestione delle risorse. I docenti, in generale, si occupano di progetti e attività, lavorano a supporto degli alunni in difficoltà, o che necessitano di alfabetizzazione, effettuano presenze per una più efficace gestione della lezione. Alcune ore di potenziamento vengono utilizzate per attività di tipo organizzativo e di coordinamento.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Coordinamento	5
Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>L'attività della figura di organico potenziato si esplicita essenzialmente su due livelli: 1. supporto organizzativo; 2. prima alfabetizzazione.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione	1



ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e organizzazione del personale ATA in relazione alla direttive ricevute dal dirigente scolastico
---	---

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online
<https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>
 Pagelle on line
<https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>
 Modulistica da sito scolastico
<http://www.icsgattamelata.gov.it/>

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ CONVENZIONE CON CENTRO DIURNO FARAVELLI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

Approfondimento:

<i>Scenario</i>



- Scuola primaria Pietro Micca e CDD Faravelli: incontro tra agenzie educative del territorio
- Bisogni rilevati*
- Per gli operatori del CDD Faravelli, l'esigenza nasce dal bisogno di aprirsi al territorio in quanto realtà ancora troppo isolata rispetto al contesto sociale.
 - Per i docenti della scuola primaria l'esperienza proposta dal CDD è un'opportunità per sviluppare e potenziare abilità sociali all'interno della classe.
- Obiettivi*
1. Vivere l'esperienza di inclusione
 -
 2. Sviluppare abilità sociali
 -
 3. Valorizzare l'altro riconoscendo in lui punti di forza e di debolezza

❖ **INTESA CON ASSOCIAZIONE SPORTIVA MASSERONI MARCHESE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

Approfondimento:

La nostra scuola utilizza le strutture dell'associazione sportiva per attività didattiche curricolari.

**❖ INTESA CON ORATORIO SANT'ANNA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

Approfondimento:

La scuola utilizza strutture dell'oratorio per attività didattiche o ludiche.

❖ RETE SCUOLE AD INDIRIZZO MUSICALE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:



La rete ha l'obiettivo di condividere pratiche, competenze, risorse al fine di rendere il più possibile significativa l'esperienza degli studenti delle scuole ad indirizzo musicale.

❖ RETE DI SCUOLE MUNICIPIO 8

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete si propone come un punto di incontro tra i comprensivi del nostro municipio. La finalità della rete è attivare percorsi di scambio e condivisione per coordinare le modalità di erogazione del servizio (anche criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione), compreso il servizio integrato con il Comune di Milano. La collaborazione tra scuole può essere lo strumento migliore per affrontare le difficoltà sotto il profilo dell'organizzazione del servizio, dello sviluppo delle competenze dei docenti, dell'aiuto agli studenti con bisogni educativi speciali o in particolari situazioni di svantaggio.



PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

Il Progetto di Laboratorio Innovativo che verrà attuato nei prossimi mesi prevede l'utilizzo di nuovi strumenti digitali su cui i docenti dovranno essere formati.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Sulla base delle nuove disposizioni ministeriali sulla valutazione degli alunni, la scuola procederà a migliorare/implementare i parametri valutativi adottati l'anno scorso

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Valutazione e miglioramento
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ INCLUSIONE E PLUSDOTAZIONE

I docenti si stanno formando in merito alla tematica sia dell'inclusione che della plusdotazione con corsi di aggiornamento



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ PREVENZIONE E SICUREZZA

Formare i neoassunti ad una corretta valutazione del pericolo e gestione dell'evacuazione della classe.

Destinatari	Docenti neo-assunti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ CURRICOLO VERTICALE

Attività di autoformazione collegata con l'elaborazione del curricolo verticale d'istituto

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Mappatura delle competenze• Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ APP-RENDIMENTO



Nell'ambito del progetto è prevista un'azione di formazione ai docenti volta a promuovere una conoscenza sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento e sulle loro implicazioni, in modo da favorire una maggiore comprensione del fenomeno. Obiettivi della formazione sono i seguenti: - Segnalare gli indicatori che permettono di individuare ragazzi con DSA non certificati all'inizio del ciclo scolastico della secondaria; - Sostenere la motivazione scolastica dei ragazzi, una loro crescita armonica, lo sviluppo delle autonomie, di un metodo di studio adeguato e di funzionali strategie metacognitive; - Promuovere competenze formative ed educative ad hoc nel corpo docenti rispetto alle modalità di insegnamento per alunni con DSA, favorendo una didattica sempre più inclusiva ed adatta alle necessità di tutti gli studenti presenti nella classe; - Riduzione delle fonti di frustrazione nel contesto scolastico; - Ottimizzazione delle consegne e delle richieste sul lavoro in autonomia a casa; - Conoscenza dei fattori di rischio attinenti all'eventuale fallimento scolastico e un futuro drop-out e promozione dei fattori di protezione; - Facilitare la costruzione di un linguaggio comune tra diverse figure specialistiche che lavorano con i minori e di linee di intervento omogenee tra diversi Istituti Comprensivi.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ PIATTAFORMA COSMI

La formazione sulla piattaforma Cosmi è un'occasione per approfondire i nodi fondamentali dell'inclusione e per acquisire dimestichezza con la redazione dei PEI su base ICF.

Collegamento con le	Inclusione e disabilità
----------------------------	-------------------------



priorità del PNF docenti	
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

Il piano di formazione del personale docente, che l'art.1, comma 124 della legge 107/2015 definisce come obbligatoria, permanente e strutturale, dovrà inevitabilmente recepire le criticità emerse dal RAV e le istanze rivenienti dal PDM, in coerenza con gli obiettivi formativi ritenuti prioritari ed evidenziati nel suddetto documento , e previste nel Piano di formazione MIUR a.s. 2016/19.

Sono individuate **8 priorità tematiche nazionali** per la formazione, su cui i docenti dell'Istituto saranno chiamati a formarsi:

- Lingue straniere;
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
- Autonomia didattica e organizzativa;
- Valutazione e miglioramento;
- Didattica per competenze e innovazione metodologica;
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
- Inclusione e disabilità;
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ PREVENZIONE E SICUREZZA



Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ DAL POF AL PROGRAMMA ANNUALE

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola