



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano  
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

---

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 - tel.: 02 884 46 260 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X  
Scuola Primaria "P.Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015  
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014

---

C.F. 80124010150 e-mail [miic8f0003@istruzione.it](mailto:miic8f0003@istruzione.it) PEC [miic8f0003@pec.istruzione.it](mailto:miic8f0003@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icsgattamelata.gov.it>

Circolare interna n. 1

Milano, 01/09/2021

Ai docenti Coordinatori di Intersezione e Interclasse  
Ai docenti di scuola primaria/infanzia

**Oggetto: Ordine materiale facile consumo Infanzia e Primaria.**

La segreteria può procedere all'acquisto del materiale di facile consumo per un importo pari a **500,00 Euro per sezione** della scuola dell'Infanzia e di **Euro 300,00 Euro per classe** della scuola Primaria.

Al fine di una razionale organizzazione degli acquisti e di una programmazione che tenga conto delle esigenze complessive dell'Istituto si chiede di seguire scrupolosamente le indicazioni della presente circolare:

1. Prima di procedere alla compilazione della scheda i richiedenti verificheranno il materiale già presente nella propria classe.
2. I Coordinatori di Interclasse / Intersezione avranno cura di rilevare, con cortese urgenza, i bisogni generali di ciascuna fascia, al fine di individuare i bisogni specifici per l'acquisto del materiale di facile consumo da destinare a ciascuna Interclasse / Intersezione.
3. I docenti coordinatori di Interclasse / Intersezione dovranno fare richiesta di materiali utilizzando esclusivamente la piattaforma digitale di Acquisti in Rete per la PA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) a cui saranno accreditati ad operare, previo invio delle credenziali da parte di questa amministrazione. Si prega pertanto di richiedere dette credenziali tramite email della scuola [miic8f0003@istruzione.it](mailto:miic8f0003@istruzione.it)
4. Al fine di facilitare le procedure di evasione delle pratiche di acquisto, si chiede di compilare in modo scrupoloso **una bozza di ordine di acquisto, come da indicazioni del Regolamento d'Istituto vigente.**
5. Si fa presente che il codice degli appalti attualmente in vigore fa divieto di conferire lo stesso ordine di acquisto al fornitore uscente, per cui occorre indicare un fornitore differente da quello dello scorso anno. Qualora non fosse possibile indicarne uno diverso occorre specificare la motivazione.
6. I moduli compilati dovranno essere inseriti in piattaforma **entro e non oltre le ore 12 del 30.09.2021** e darne comunicazione all'ufficio di segreteria.

Per chiarimenti in merito si prega di rivolgersi in segreteria al Sig. Stefano Ricciuti via email.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Giovanni Santoro*  
Firmato in modalità digitale