



## CONSENSO INFORMATO ALLA CONSULTAZIONE PSICOLOGICA SPORTELLO "QUI X TE"

Il sottoscritto Dott. Luca Massironi, Psicologo iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia in data 4/4/2019 n. 21706, prima di rendere prestazioni professionali in favore del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_,

informa sui seguenti punti:

- la prestazione offerta è una consultazione psicologica a distanza finalizzata al sostegno ed al potenziamento delle risorse e delle competenze personali, in un'ottica di promozione del benessere psicologico;
- le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui clinici individuali di consulenza a distanza e non hanno carattere terapeutico né psicodiagnostico;
- le prestazioni verranno rese o in presenza o attraverso la piattaforma digitale Meet, ad uso gratuito;
- le consulenze a distanza avverranno per entrambe le parti coinvolte in un luogo privato, riservato e in assenza di terzi non dichiarati;
- i colloqui non saranno registrati né in audio né in video;
- lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del cliente;

Le informazioni ricevute in merito alla presa in carico sono adeguate e comprensibili, dichiaro di aver ricevuto il materiale informativo specifico, dichiaro inoltre di essere stato informato della possibilità di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento pertanto:

io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  Acconsento /  Non acconsento

alla presa in carico presso lo sportello "Qui X Te" attivato dalla scuola secondaria di I grado "Colorni" e promosso dalla Associazione Anagramma Psicologi.

Milano, il .....

Firma .....



**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Informativa ai sensi del**  
**Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018**

Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

L' **Associazione Anagramma Psicologi**, sita a Milano in via San Siro n. 27, è **Titolare** del Trattamento dei Dati di seguito chiamati "Comuni", raccolti ai fini dello svolgimento dell'incarico indicato nel relativo modulo di consenso, e ha nominato il/la Dott./Dott.ssa Luca Massironi iscritto/a all'Albo degli Psicologi della regione Lombardia matricola N. 21706 come "Responsabile" dei dati altrimenti specificati in seguito come "Personali":

- a. dati anagrafici, di contatto e (qualora previsti) di pagamento - informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché, qualora previste dalla natura dell'incarico, informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito) e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**Dati Comuni**);
  - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
- b. dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo (**Dati Personali**).
  - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine *dati personali* si intendono le categorie sopra indicate (lettera b), congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo Psicologo costituiscono l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018**:

1. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del **consenso libero, specifico e informato** del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo Psicologo.
2. I *dati personali* saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
3. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
4. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
6. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
  - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
  - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
7. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
  - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nello specifico gli operatori di amministrazione, contabilità e gli specialisti dell'équipe di Anagramma che avranno accesso ai dati relativi alla gestione degli appuntamenti e alla fatturazione delle prestazioni;
  - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e - solo in presenza di una delega sottoscritta dall'interessato - a terzi. **Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi**. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
8. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .



**Visto e compreso** tutto quanto sopra indicato,

- per proprio conto
- nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore \_\_\_\_\_
- esercitando la rappresentanza legale sulla/sul Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_  
(in caso di interdetto)
- altro specificare \_\_\_\_\_

Avendo ricevuto e letto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi allo stato di salute, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

- FORNISCE/ FORNISCONO IL CONSENSO
- NON FORNISCE/ FORNISCONO IL CONSENSO

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma genitore 1 \_\_\_\_\_

Firma genitore 2 \_\_\_\_\_

Per Associazione Anagramma Psicologi \_\_\_\_\_

#### **CALENDARIO SPORTELLO GENITORI**

Mercoledì **16/11/2022** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **30/11/2022** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **21/12/2022** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **18/01/2023** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **01/02/2023** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **15/02/2023** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **01/03/2023** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **15/03/2023** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **29/03/2023** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **12/04/2023** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **26/04/2023** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **10/05/2023** ORE 10,30 - 11,15  
Mercoledì **24/05/2023** ORE 10,30 - 11,15

Mercoledì **29/03/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **05/04/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **12/04/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **19/04/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **26/04/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **03/05/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **10/05/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **17/05/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **24/05/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **31/05/2023** ORE 8,30 - 10,30

#### **CALENDARIO SEMINARI GENITORI**

Mercoledì **9/11/2022** ORE 20,30 - 22,30  
Mercoledì **30/11/2022** ORE 20,30 - 22,30

#### **CALENDARIO ALUNNI E DOCENTI**

Mercoledì **09/11/2022** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **16/11/2022** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **23/11/2022** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **30/11/2022** ORE 8,30 - 10,30

Mercoledì **14/12/2022** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **21/12/2022** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **11/01/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **18/01/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **25/01/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **01/02/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **08/02/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **15/02/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **22/02/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **01/03/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **08/03/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **15/03/2023** ORE 8,30 - 10,30  
Mercoledì **22/03/2023** ORE 8,30 - 10,30