



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X
Scuola Primaria "P. Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
Sig.ra Vittoria Pultrone

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1
"Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Linea di
investimento: 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e
laboratori" - Azione 1 "Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi"
Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961
Codice intervento: M4C1I3.2-2022-961-1021 - Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi
Finanziamento: fondi Unione Europea - Next Generation EU
Progetto titolo: Missione futuro - codifica: M41I3.2-2022-961-P-13763 - Cup: H44D22003670006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

AI SENSI DELL'EX.ART.53 DEL DLGS.165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "Gattamelata" di Milano attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi.

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione del suddetto Progetto;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

CONSIDERATO CHE L'incarico di "Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO CHE La suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

TENUTO CONTO CHE Il **Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi Sig.ra Vittoria Pultrone** è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTA la propria determina del 20/2/2023 di avvio di tutte le procedure di selezione per il conferimento degli incarichi e di ogni altra procedura connessa alla realizzazione dei moduli e attività previste dai progetti autorizzati;

VISTA la dichiarazione di insussistenza prot. 1638 di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentale o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il proprio decreto di conferimento degli incarichi prot. n. 0000676/U del 28/02/2023

INDIVIDUA

quale assegnatario dell'incarico di **attività di supporto tecnico operativo**:

Cognome e Nome	PULTRONE VITTORIA
Codice Fiscale/Partita Iva	PLTVTR59C46A542S
Qualifica	DSGA

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è retribuita come da CCNL in vigore, di seguito indicata:

Contenuto nomina e/o tipologia	B	C	D	E	F	G	H	I
Attività	Ore	Importo Orario Lordo Stato	Importo Totale Lordo Stato	Importo Totale Lordo Dipendente	Ritenute Irap/Inpdap a carico Stato	Ritenute Fc / Inpdap a carico dipendente	Importo Irpef 35%	Netto dipendente
Attività di supporto tecnico operativo	90	€ 24,55	€ 2.209,46	€ 1.665,00	€ 544,46	€ 152,35	€ 529,43	€ 983,22
Totale	90		€ 2.209,46	€ 1.665,00	€ 544,46	€ 152,35	€ 529,43	€ 983,22

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2022/2023 e 2023/2024

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito web e all'albo pretorio on line dell'istituto secondo la normativa vigente.



il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Santoro
 Firmato in modalità digitale