



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X
Scuola Primaria "P. Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

All'assistente amministrativo **Stefano Ricciuti**

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Linea di investimento: 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 "Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi"
Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961
Codice intervento: M4C1I3.2-2022-961-1021 - Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi
Finanziamento: fondi Unione Europea - Next Generation EU
Progetto titolo: Missione futuro - codifica: M4C1I3.2-2022-961-P-13763 - Cup: H44D22003670006
LETTERA DI INCARICO - PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico **Istituto Comprensivo Statale di Via Gattamelata 35**, C.F. n. 80124010150 con sede legale in Milano, alla via Gattamelata n. 35 in persona del Prof. Giovanni Santoro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto del 20/02/2022 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto: **selezione per il conferimento di incarichi individuali di n. 7 componenti gruppo di progetto e di n. 3 componenti gruppo di collaudo**, nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione diramato con circolare interna n. 76 del 20/02/2023
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 0000676/U del 28/02/2023
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso diramato con circolare interna n. 76 del 20/02/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività per **n. 7 componenti Gruppo di Progetto e di n. 3 componenti Gruppo di Collaudo e in particolare. Inoltre** nell'ambito del **Gruppo di Progetto** l'Istituto necessita di acquisire le seguenti figure: **n. 1 project manager, n. 1 coordinatore tecnico e amministrativo - supporto tecnico e organizzativo al Rup, n. 3 componenti di commissione giudicatrice, n. 1 responsabile della progettazione architettonica** nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

- l'assistente amministrativo **Sig. Stefano Ricciuti** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
 - l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 0000676/U del 28/02/2023;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

all'assistente amministrativo **Sig. Stefano Ricciuti** l'incarico di **Componente del Gruppo di Progetto e di supporto tecnico al Rup**, avente ad oggetto, nell'ambito del progetto **Missione futuro – codifica: M4C1I3.2-2022-961-P-13763** con codice CUP **H44D22003670006**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico di **Componente del Gruppo di Progetto** prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - procedere a sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
 - provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma Pnrr <https://pnrr.istruzione.it/>;
 - realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da Rup;
 - registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
 - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - redigere i verbali e fogli firma di presenza relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
 - gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Nell'ambito del Gruppo di Progetto è, inoltre, assegnato il seguente incarico: **supporto tecnico e organizzativo al Rup**

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Pnrr, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato s'impegna a eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato s'impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato s'impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre **dal 28/02/2023 fino al termine del progetto previsto al massimo entro il 31/12/2024**. Sono fatte salve eventuali modifiche / proroghe del termine comunicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al

prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è previsto un impegno massimo di **ore n. 30** per le quali è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **Euro 19,24**, importo inteso lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Eventuali ore prestate in più possono essere retribuite fermo restando il limite totale di **ore n. 400** previste per il Gruppo di Progetto.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, tramite bonifico bancario o postale, a termine del progetto, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del Pnrr presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
10. Il presente decreto viene pubblicato sul sito web e all'albo pretorio on line dell'istituto secondo la normativa vigente.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Santoro
Firmato in modalità digitale

L'incaricato
Per accettazione
