



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano  
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X  
Scuola Primaria "P. Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015  
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1/a - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014  
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

Albo sito Istituto

**Oggetto:** Chiusura PREFESTIVI degli Uffici di Segreteria e SOSPENSIONE RICEVIMENTO al pubblico

VISTO l'art. 25 del D. Lvo 165/2001;  
VISTO l'art. 53 del CCNL scuola del 2007 confermato dal CCNL scuola 2018;  
VISTO il DPR n.209 del 10/04/1987 art 36 comma 3  
VISTO il calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2023/2024;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 30/10/2023;  
SENTITO il parere del DSGA;  
SENTITO il parere del personale ATA;  
Il Dirigente scolastico

**DISPONE**

**Il seguente calendario di chiusura della scuola e degli uffici di segreteria al pubblico:**

| NUMERO | DATA       |
|--------|------------|
| 1      | 05/01/2024 |
| 2      | 16/02/2024 |
| 3      | 14/08/2024 |

**Il personale ATA che non presterà servizio nei giorni di chiusura pre-festivi, recupererà secondo la normativa vigente**

**Dispone altresì**

Per i seguenti giorni non prefestivi di sospendere il ricevimento pubblico e assicurare con 1 unità di personale di segreteria il lavoro agile, al fine di garantire al restante personale la richiesta di ferie/recupero.

| NUMERO | DATA       |
|--------|------------|
| 1      | 29/03/2024 |
| 2      | 26/04/2024 |
| 3      | 12/08/2024 |
| 4      | 13/08/2024 |
| 5      | 16/08/2024 |

**Il personale ATA che non presterà servizio nei giorni di chiusura al pubblico, secondo la normativa vigente, recupererà con le seguenti modalità:**

- riposo compensativo SOLO SE per esigenze di servizio si è reso necessario effettuare lavoro straordinario autorizzato;
- ferie



il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Santoro  
Firmato in modalità digitale