



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 - Cod. Mecc. MIAA 8F 001X
Scuola Primaria "P.Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

Spett.le **Proclisis Srl**
Email: clienti@proclisis.it

CODICE PER FATTURAZIONE ELETTRONICA (obbligatoria per tutte le fatture emesse dal 6/6/2014): **UFY6NH**

Oggetto: Buono di ordinazione - Fornitura di computer portatili per gli ambienti di apprendimento innovativi della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto - CIG (CODICE ID. GARA): CIG 99072476DB - CUP H44D22003670006

Spett.le ditta,

premessa la determinazione dirigenziale **prot. 0002243/U del 23/06/2023** pubblicata sul sito istituzionale della scuola che autorizza la spesa e a cui si rimanda per i riferimenti normativi e le finalità,
in riferimento alla Vs. **offerta del 22/06/2023 alla RdO n. 3626300 del 21/06/2023 pervenuta tramite Mepa** si richiede la seguente fornitura:

N.	Descrizione	Q.tà	Prezzo tot. s/iva
1	N. 46 computer portatili Acer EX215-54-53DT IntelCore i5 ram 8Gb DDR4 display 15.6" FHD Windows 11 Pro Edu	46	€ 21.950,00

Totale s/iva € 21.950,00

Iva € 4.829,00

Totale c/iva € 26.779,00

Destinazione:

- Sede Via Gattamelata n. 35 (ingresso da Piazzale Türr n. 1) - 20149 Milano. Si richiede consegna nel mese di settembre 2023. Si richiede di concordare il giorno e l'orario di consegna, in quanto nel mese di settembre gli orari di apertura della sede varieranno di giorno in giorno e sono ancora da definire. Occorre bussare al campanello poiché il portone è sempre chiuso per motivi di sicurezza.

CONDIZIONI DI FORNITURA

1. Si richiede l'intera fornitura in un'unica soluzione
2. I costi di trasporto e consegna presso la sede indicata dalla stazione appaltante sono da intendersi già compresi nel preventivo.
3. Sono a carico della ditta i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti ordinati e la sosta presso l'istituzione scolastica.
4. Questo istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, con esito favorevole, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
5. I prezzi s'intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

6. Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, dopo aver esperito le necessarie azioni di collaudo o di verifica della regolarità della fornitura.
7. Il pagamento sarà eseguito tramite bonifico bancario a seguito di presentazione di **"fattura elettronica"**, (obbligatoria per tutte le fatture emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dal 6 giugno 2014, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013) intestata alla scuola: Istituto Comprensivo Statale di Via Gattamelata n. 35, codice fiscale 80124010150. Per la legge di stabilità 2015 (art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972) **il campo relativo all'esigibilità dell'Iva, presente all'interno del tracciato della fattura elettronica, deve essere contrassegnato con la lettera "S" (= Scissione dei pagamenti o "split payment")**: per le fatture emesse dal 1° gennaio 2015 l'IVA viene versata direttamente dalla Pubblica Amministrazione. Ai fini del pagamento nella fattura dovrà essere indicato il codice CIG e CUP.
8. **Si richiede un'unica fattura elettronica per tutta la merce ordinata.**
9. **Questo istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, con esito favorevole, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.**
10. Affinché il contratto sia regolare e affinché il pagamento possa essere effettuato è necessario che il fornitore:
 - a. Se non già comunicato in precedenza a questo istituto, fornisca la **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. su apposito modello fornito dalla stazione appaltante
 - b. **sia in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), pena la risoluzione del contratto**, condizioni necessarie per l'emissione del pagamento di forniture alla Pubblica Amministrazione.
 - c. Se non già comunicato in precedenza a questo istituto, fornisca la **dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016** nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16
 - d. Se non già comunicato in precedenza a questo istituto, fornisca la **dichiarazione di assenza incompatibilità e conflitti interesse** di cui agli artt. 42 e 80, c. 5 lett. d), D.Lgs. 50/2016
 - e. Se non già comunicato in precedenza a questo istituto, fornisca la **dichiarazione dei dati necessari all'identificazione del "titolare effettivo" nell'ambito degli interventi a valere sul Pnrr**
 - f. Se non già comunicato in precedenza a questo istituto, fornisca il **Documento Unico di Gara Europeo (Dgue)**
 - g. Se non già comunicato in precedenza a questo istituto, fornisca la **check list per la verifica di non arrecare danno significativo all'ambiente (Dnsh)**
11. La scuola si riserva, mediante comunicazione tramite posta elettronica certificata (Pec), di risolvere unilateralmente il contratto senza oneri per la stessa:
 - a. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta
 - b. in caso di mancata sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante
 - c. il mancato rispetto delle condizioni contrattuali e/o per altri sopravvenuti motivi, anche connessi a valutazioni discrezionali sull'utilità di prosecuzione del servizio, in un'ottica di costi e benefici.
 - d. in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di moralità prescritti a seguito di consultazione da parte della scuola del casellario Anac e di verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc)
12. La ditta s'impegna a conformarsi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione e adottati dal Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del mare ai sensi dell'art. 18 della L. 221/2015 e, dell'art. 34 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" (modificato dal D.lgs 56/2017).
13. La ditta s'impegna a prendere conoscenza dell'informativa per la privacy per i fornitori sul sito web della scuola al seguente indirizzo <https://www.icsgattamelata.edu.it/privacy/> raggiungibile anche dalla home page del sito <http://www.icsgattamelata.edu.it> menu "Privacy". La sottoscrizione del presente contratto equivale alla piena accettazione di quanto indicato nel documento di privacy. La scuola s'impegna a trattare i dati personali nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dal presente contratto

Riferimento per contatti tecnici ed amministrativi: sig. Stefano Ricciuti – cell. 347 3216843 - tel. 02 884.44982 - Email: miic8f0003@istruzione.it



IL Dirigente scolastico
prof. Giovanni Santoro
Firmato in modalità digitale