



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano
Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X

Scuola Primaria "P. Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015

Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014

C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

All'Albo on line della scuola
Al sito web della scuola

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Linea di investimento: 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"
Titolo avviso: Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143
Codice intervento: M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti
Codice intervento: M4C1I3.1-2023-1143-1242 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti
Finanziamento: fondi Unione Europea - Next Generation EU
Progetto titolo: Futura Revolution - codifica: M4C1I3.1-2023-1143-P-30339 - Cup: H44D23002650006
Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER LE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questo Istituto attua azioni nell'ambito della progettualità in oggetto

PRESO ATTO che la responsabilità della esecuzione per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di Rup

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del *target* e delle *milestone* è necessario individuare un **assistente amm.vo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 672 del 21/02/2024 pubblicata;

DATO ATTO che il sig. **Ricciuti Stefano** è in possesso delle competenze necessarie nel campo

INDIVIDUA

quale assegnatario dell'incarico di cui sopra l'assistente amministrativo Ricciuti Stefano per un tot. di ore 30

Per le attività di cui sopra è assegnate la seguente retribuzione:

- le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio
- nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate;
- l'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Santoro
Firmato in modalità digitale