Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano
Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003
Scuola dell'Infanzia – Via Gattamelata 22 – tel. 02 88446 260 - Cod. Mecc. MIAA 8F 001X
Scuola Primaria "P. Micca" – Via Gattamelata 35 – tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1/a - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014
C.F. 80124010150 *e-mail* miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icsgattamelata.edu.it

Al sito web della scuola

Oggetto: Decreto incarico per prestazione occasionale attività di formazione rivolta al personale amministrativo dell'ICS di Via Gattamelata in materia di contabilità e bilancio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo

VISTO l'art. 40 della Legge n. 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 sull'autonomia scolastica

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"

VISTO l'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135), come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, in materia di divieto di attribuzione di incarichi di consulenza, nonché di incarichi direttivi e dirigenziali a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*"

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

RICHIAMATO l'orientamento della Funzione Pubblica (Circolari n. 6/2014 e n. 4/2015), che esclude per il personale in quiescenza attività direttive o di studio/consulenza

VISTO il **Programma Annuale 2026** approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 12 febbraio 2026

CONSIDERATO che il Direttore degli Affari Generali e Amministrativi (Dsga) è in quiescenza dal 31/08/2026 e in data 07/09/2026 è subentrato un nuovo Dsga

PRESO ATTO della necessità di assicurare la continuità amministrativa, il passaggio di conoscenze e competenze professionali, l'inserimento del nuovo DSGA nelle procedure amministrative e contabili, la conoscenza delle procedure operative e degli adempimenti tipici delle istituzioni scolastiche in materia contabile, la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa durante la fase di transizione e il corretto avvio dell'anno scolastico, fornendo formazione al nuovo Dsga incaricato e al personale amministrativo, al fine di non pregiudicare la regolarità delle procedure contabili e gestionali

CONSIDERATO che non sono disponibili, all'interno dell'Istituto, figure professionali con le specifiche competenze richieste

RITENUTO pertanto di procedere mediante affidamento incarico ad esperti esterni

VISTA la disponibilità allo svolgimento dell'incarico in oggetto da parte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi uscente e in quiescenza dal 31/08/2026, **Sig.ra Vittoria Pultrone**

PRESO ATTO della specifica e documentata esperienza professionale della suddetta **Sig.ra Vittoria Pultrone**, ritenuta pienamente rispondente alle esigenze operative temporanee dell'Istituto

VISTA la dichiarazione presentata in merito all'insussistenza di situazioni d'incompatibilità e conflitti d'interesse

VISTO il preventivo del 21/09/2026 per **Euro 41,32 lordo percipiente da assoggettare a ritenuta d'acconto**.

RITENUTO che la suddetta possiede le competenze necessarie, deducibili dai curriculum vitae e dalle dichiarazioni, congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

ACCERTATA la copertura finanziaria nel Programma Annuale a.s. 2025/2026

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di procedere ad affidamento diretto ad **esperto esterno** di un incarico per **attività di formazione rivolta al personale amministrativo dell'Istituto Comprensivo di via Gattamelata** avente ad oggetto le seguenti tematiche: bilancio, contabilità e programma annuale, in particolare tramite l'utilizzo della piattaforma ministeriale *Sidi.* In nessun caso il presente incarico può configurarsi quale attività di studio/consulenza, di gestione o di direzione.

2. L'incarico avrà durata massima di **n. 60 ore**, da svolgersi secondo calendario concordato con le esigenze della scuola, con inizio alla data della stipula e termine entro il 31 maggio 2027.

3. L'esperta individuata è la **Sig.ra Vittoria Pultrone**, nata a Badolato (prov. Catanzaro) il 6/03/1959, c.f. PLTVTR59C46A542S, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi uscente e in quiescenza dal 31/08/2026, in possesso delle necessarie competenze ed esperienze in materia amministrativo-contabile e di formazione.

4. A fronte delle presentazioni è pattuito un compenso orario pari a Euro 41,32 lordo percipiente da assoggettare a ritenuta d'acconto; il compenso complessivo, fino a un massimo di **Euro 2.479,20** al lordo della ritenuta d'acconto, sarà calcolato sulla base delle ore effettivamente prestate. Su tale importo sarà calcolato e versato l'Irap a carico dell'Amministrazione pari al 8,5% del compenso lordo percipiente, per una **spesa totale massima per la scuola di Euro 2.689,93**.

5. Di autorizzare la spesa da imputare sul **capitolo 3.5.2** *Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi – Formazione e aggiornamento – Formazione professionale* specialistica, sul **capitolo 3.5.5** per le *imposte erariali* a carico dell'esperto (ritenuta d'acconto) sulla voce del piano delle destinazioni e sul **capitolo 3.5.6** per l'*Imposta regionale sulle attività produttive (Irap)* a carico della scuola sulla voce del piano delle destinazioni **P.4.3 *Formazione personale*** del Programma Annuale e.f. 2026.

6. La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di relazione finale e registro delle ore effettuate.

7. Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Santoro
Firmato in modalità digitale