Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano
Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003
Scuola dell'Infanzia – Via Gattamelata 22 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X
Scuola Primaria "P. Micca" – Via Gattamelata 35 – tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014
C.F. 80124010150 *e-mail* miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icsgattamelata.edu.it

Al sito web della scuola

Oggetto: Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (Fesr) - Programma Operativo Complementare (Poc) al Programma Operativo Nazionale (Pon) "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Asse II - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" - Tipo di intervento (modulo) "Dispositivi digitali e libri". Avviso pubblico n. 95450 del 24/04/2026 "Dispositivi Digitali per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" - Finanziamento: Unione Europea – **Euro 18.221,00**
Progetto titolo: Dispositivi digitali – codifica: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-350 – Candidatura n. 1100851 - Cup: H44D26001280007
SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FUNZIONALI ALLA GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*"

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012

VISTO l'avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95450 del 24/04/2026 – per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (Ptof) per il triennio 2025/2028 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 63 del 2 dicembre 2024 e modificato con delibera n. 8 del 14/01/2026

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 12 febbraio 2026

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 0095450 del 24/04/2026 destinato alle istituzioni scolastiche statali e che stanzia un finanziamento per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 07/05/2026 di adesione al progetto relativo al Programma Operativo Complementare (Poc) al Programma Operativo Nazionale (Pon) "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in oggetto

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 1 dell'11/05/2026 che approva l'adesione al Poc nell'ambito del Pon per la Scuola 2014-2020 di cui all'oggetto

VISTA la proposta progettuale – candidatura n. 1100851 del 12/05/2026 - presentata da questa Istituzione scolastica in adesione all'avviso pubblico prot. n. 0095450 del 24/04/2026

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Complementare (Poc) al Programma Operativo Nazionale (Pon) "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 che ha autorizzato la progettualità in oggetto per il seguente importo: **Euro 18.221,00**.

VISTA l'iscrizione a bilancio e.f. 2026 con decreto prot. n. 0003241/U del 13/07/2026 degli impegni finanziari connessi al progetto

VISTO il decreto prot. 0003268/U del 16/07/2026 di assunzione di incarico di Responsabile Unico di Progetto (Rup) del dirigente di questa istituzione scolastica prof. Giovanni Santoro

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 che prevede la "retribuzione di altro personale scolastico coinvolto a vario titolo nell'attuazione dei progetti (gestione del sistema informativo, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione)" da imputare alla tipologia A - Spese organizzative e gestionali

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della progettualità in oggetto, di avvalersi della collaborazione di una figura per lo svolgimento di attività funzionali alla gestione e attuazione del progetto in oggetto i cui compensi rientrano nelle Spese Organizzative e Gestionali

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare la figura richiesta tramite procedura di selezione interna

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività specificate nel relativo avviso di selezione e funzionali alla gestione e attuazione del progetto

VISTE le misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo indicate nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro

EMANA

il presente avviso interno di selezione per l'attribuzione dell'incarico di seguito specificato per lo svolgimento di attività funzionali alla gestione e attuazione del progetto.

Art. 1 – Oggetto e durata dell'incarico

procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 1 figura professionale per le seguenti azioni del progetto: **collaborazione con il Dirigente Scolastico / RUP e le altre figure di progetto per gestione del sistema informativo, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione, predisposizione modulistica per comodato d'uso gratuito, consegna dei dispositivi al personale scolastico e relativa rendicontazione, per complessive n. 42 ore, eventualmente aumentabile fino a n. 59 ore** a seconda della qualifica dell'incaricato.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/05/2027 salvo proroghe del Mim.

Art. 2 - Requisiti minimi di accesso

- personale interno all'istituto per tutto il periodo dell'incarico
- curriculum vitae coerente con le attività oggetto del presente avviso

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**Allegato A,** debitamente compilato con uso di strumenti informatici e firmato in calce, corredate dall'**Allegato B – autovalutazione titoli** e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse **debitamente firmate**), dall'**Allegato C – dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi** e dalla copia di un **documento di identità in corso di validità** devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12,00 del giorno 28 settembre 2026.**

Il **curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione**, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **Allegato B**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere datati e firmati.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al curriculum vitae e ad un documento di identità.

Art. 4 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare i candidati per la verifica delle competenze dichiarate tramite colloquio.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà:

- in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

- di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute

- in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

- in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum vitae non presente o non in formato europeo
3) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

5) Documento d’identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 3
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero
9) Mancanza di requisiti minimi d’accesso
10) Mancanza degli allegati prescritti dall’art. 3
11) Domanda e relativi allegati non compilati secondo le indicazioni di cui all’art. 3

Art. 6 - Retribuzione dell’incarico

Per la figura individuata è previsto una remunerazione secondo il CCNL di competenza, nei limiti della voce di costo "A – Spese organizzative e gestionali" (art. 4.1 dell'Avviso 95450/2026, max 6%).

Il compenso sarà erogato previa presentazione di un rendiconto orario, convalidato dal dirigente scolastico, indicante le **ore effettivamente svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio**.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della effettiva erogazione dei fondi.

Art. 7 - Responsabile Unico di Progetto

Assume l’incarico di Responsabile Unico di Progetto ai sensi l’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Santoro

Art. 8 – Privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del Rgdp UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola https://www.icsgattamelata.edu.it/ ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione sull’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Santoro
Firmato in modalità digitale